

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>202-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- d) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- e) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;



- g) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- h) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- i) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- j) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- k) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el desarrollo del Taller de Formulación Presupuestaria 2026-2030 dirigida a las Direcciones Regionales y Direcciones Sustantivas para el proceso de análisis y formulación de los Planes Operativos Anuales -POA's- y Planes Operativos Multianuales -POM's-, para la planificación del Plan Operativo Anual 2026 y Plan Operativo Multianual 2026-2030 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultado -GpR- según el Manual de Formulación Presupuestaria.
- b) Apoyé en la participación en la socialización de Traslado de Lineamientos Generales de Política, Planificación y Presupuesto Multianual 2026-2030 y anual 2026 desarrollada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- c) Apoyé en el análisis, seguimiento y actualización de las fichas de indicadores de las Prioridades Nacionales de Desarrollo -PND- en seguimiento a lo solicitado en la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- d) Apoyé en la formulación de la actualización al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para definir las líneas estratégicas de mediano y

largo plazo para alcanzar los resultados, objetivos y metas institucionales, orientados al fortalecimiento del cumplimiento de los mandatos legales del que hacer institucional, utilizando los criterios metodológicos, el análisis cualitativo y cuantitativo de acuerdo a la metodología de Gestión por Resultados -GpR-.

- e) Apoyé en el inicio del proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026 y Multianual 2026-2030, realizando el análisis de los indicadores que serán ingresados al sistema, a fin de establecer posibles ajustes o sugerencias que contribuyan a mejorar la información que se cargará en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).



Daniel Rolando Sánchez Jaco  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano  
Director  
Unidad de Planificación  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

